

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ เทศบาลตำบลชิลอง

แบบ ผด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ								
1	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
3	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
4	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
5	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
6	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
8	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
9	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
10	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
11	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
12	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
14	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
15	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
16	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
17	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
18	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
19	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
20	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	135,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
21	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
22	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
23	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
24	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
26	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
27	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
28	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
29	ต.ค.60-ก.ย. 61	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
30	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	วัสดุอื่นๆ	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.60-ก.ย. 61	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน การศึกษา	1,161,220	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
32	ก.พ. - เม.ย. 61	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน การศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
		ค่าครุภัณฑ์								
33	ก.พ. - เม.ย. 61	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	4,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
34	ก.พ. - เม.ย. 61	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน การศึกษา	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
35	ก.พ. - เม.ย. 61	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน การศึกษา	8,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
36	ก.พ. - เม.ย. 61	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน การศึกษา	4,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
37	เม.ย. - พ.ค. 61	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ 1-2	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	2,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์								
38	เม.ย. – พ.ค. 61	จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	11,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
39	เม.ย. – พ.ค. 61	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-5	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
40	เม.ย. – พ.ค. 61	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน (ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
41	เม.ย. – พ.ค. 61	จัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง (ครุภัณฑ์การเกษตร)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	59,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
42	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 6-7 จำนวน 2 ตัวๆละ 5,000.- บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
43	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อกระจกโค้งส่องทาง จำนวน 8 ชุดๆ ละ 4,000.- บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
44	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อเครื่องเจาะ คอนกรีต (คอริ่ง) พร้อมเครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
45	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อชุดทดสอบความ ชื้นเหลวของคอนกรีต	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
46	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยม จำนวน 2 ชุดๆ ละ 6,800.- บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	13,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
47	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล มีความละเอียด 16 ล้านพิกเซล	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
48	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 อัน	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
49	ม.ค. – มี.ค. 61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000.- บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
50	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	จัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	28,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
51	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	จัดซื้อตู้รางเลื่อน (ขนาด 6 ตู้)	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
52	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 16,000.- บาท	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
53	ต.ค.60-มี.ค.61 เม.ย.61-มิ.ย.61 ก.ค.61- ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
54	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย หน้าโรงเรียน – บ้านนาย พรมมี) บ้านซีลอง หมู่ 16	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	341,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย รพ.สต. หน้าโรงเรียน หนองสระ) บ้านใหม่พัฒนา หมู่ 11	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	227,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
56	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย บ้านนางบุญเฮียง จิตร บันเทิง – สระหลวง) บ้านหนองบัวขาว หมู่ 17	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	393,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
57	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สาย ศาลปู่ตา -วัดบึงสาวดล) บ้านโนนหวานไพล หมู่ 4	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
58	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดเหม่ง หมู่ 2	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	458,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่งเกต หมู่ 7	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	499,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
60	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวหนอง หมู่ 6	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	366,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
61	ก.พ. – มี.ย. 61	โครงการก่อสร้างถนนดิน ยกระดับพร้อมลงลูกรัง ผิวจราจร บ้านกุดเหม่ง หมู่ 2	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	420,785	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
62	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยู (สายบ้าน นายวีระ – นานางสุดใจ) บ้านหนองหัว หมู่ 12	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	379,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
63	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยู (สายหน้า วัด – ศาลากลางบ้าน) บ้านกุดเหม่ง หมู่ 2	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	139,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
64	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยู บ้านโสภณน้ำขาว หมู่ 15	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	456,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
65	ก.พ. – มิ.ย. 61	โครงการปรับปรุงถนน ดินยกระดับพร้อมลง ลูกรังผิวจราจร บ้านหัวหนอง หมู่ 14	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
66	ม.ค. – เม.ย. 61	โครงการปรับปรุง ถนนลาดยาง (สายบ้าน กุดเหม่ง – บ้านหนองสระ) หมู่ 2	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	337,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
67	ก.พ. – มิ.ย. 61	โครงการลงลูกรังผิว จราจร (จากหนองบัว ขาว –ลำห้วยสงแก) บ้านหนองบัวขาว หมู่ 5	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	272,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
68	ก.พ. – มิ.ย. 61	โครงการลงลูกรังผิว จราจร บ้านหนองคล้า หมู่ 10	กองช่าง	แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	229,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุกัญญา ปาวะริย์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวรัตน์ แดงใส)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง