

# การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ

1

## ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

1. ไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
2. บังชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
3. จัดซื้อครุภัณฑ์เกินราคารมาตรฐานครุภัณฑ์
4. จัดซื้อวัสดุก่อนขออนุมัติจัดซื้อจากผู้บริหาร
5. ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง
6. ไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขยายเวลาของสัญญาจ้างออกไป
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ไม่ผ่านคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดอนุมัติ
8. การติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง ในที่ส่วนบุคคลไม่มีการอุทิศให้ และเป็นที่ดินส่วนบุคคลครอบครอง

2

### **ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง**

9. ใบเสนอราคาไม่ได้กรอกจำนวนเงินที่เสนอราคา
10. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ไมล์ลอยพร้อมขาตั้ง ไม่ได้จัดซื้อจากบุคคลที่มีอาชีพโดยตรง
11. จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสารในการฝึกอบรม โดยวิธีพิเศษ
12. จ่ายค่าตอบแทนปลัด โดยเป็นกรรมการตรวจการจ้าง
13. ชำระอาหารแสดมภ์เป็นตัวเอง
14. จัดซื้อจัดจ้าง ร้านเดิม ๆ ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการโดยตรง และสามารถตกลงรายการจัดซื้อจัดจ้างกันได้
15. จัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ได้จัดส่งประกาศเผยแพร่สอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

3

### **ระเบียบและหนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1761 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 884 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 เรื่อง การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement)

4

### ระเบียบ หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง

5. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0210.5/ว 415 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1959 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบปิดอาคารแสดมภ์หรือชำระอาคารแสดมภ์เป็นตัวแทนก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

5

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา  
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2540 (พ.ร.บ. ชั่ว)

- ★ **มาตรา 12** กำหนดว่า “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมีมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ **มีความผิดฐานกระทำผิดต่อหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต หรือปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 400,000 บาท**

6

## บทกำหนดโทษ หลักกฎหมายพัสดุ

★ ข้อ 8 ผู้มีอำนาจ หรือ หน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ ผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดยประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ กระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือ นอกเหนืออำนาจหน้าที่

รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือคำสั่งซื้อซึ่งสามารถใช้บังคับแก่ผู้นั้นแล้วแต่กรณี และในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

## ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. กรณีจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ราคามาตรฐานหรือราคากลางหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 20 ให้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนดว่าก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอเหตุผล รายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>2. การจัดซื้อจัดจ้างมีข้อบ่งชี้เข้าลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินงานประเภทเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการอยู่ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกัน และเป็นผู้รับจ้างเดียวกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เพื่อให้วงเงินวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำ และอำนาจการสั่งจ้างเปลี่ยนไป</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 วรรคสอง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1761 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง ชักข้อมการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหากพบพฤติกรรมที่ทำให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการดังกล่าว ในการเบิกจ่ายและทำให้ราชการเสียหายให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3. จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 3,500 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 70,500 บาท และจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้าขนาด 150 นิ้ว จำนวน 1 จอ จำนวนเงิน 29,000 บาท</p>	<p>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปรับปรุงเมื่อเดือนสิงหาคม 2553 กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <p>-เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,400 ANSI Lumens จัดซื้อได้ไม่เกิน 63,000 บาท จึงจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ครุภัณฑ์ เป็นเงิน 7,500 บาท</p> <p>- จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จัดซื้อได้ไม่เกิน 28,000 บาท จึงจัดซื้อเกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเงิน 1,000 บาท</p> <p>ขอให้เรียกเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์จากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>4. ใบวางบิล วันที่ 2 พฤศจิกายน 2553 แต่เอกสารระบุนายกเทศมนตรีอนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 จากใบวางบิลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเทศบาลได้จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและรับของจากผู้ขายมาแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติซื้อจากผู้บริหาร</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 ข้อ 22 และข้อ 32 ที่กำหนดสาระสำคัญว่า ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีนอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง เมื่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดิตต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุนำซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง</p>
<p>5. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาทั้งหมดเทศบาลไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ของจังหวัดและของกรมบัญชีกลาง e – GP (e – Government Procurement) ทั้งนี้แม้ว่าเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e – GP มาแล้ว แต่ก็มิได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และหาทางแก้ไขปัญหากรณีไม่สามารถใช้งานระบบ e – GP ได้ แต่อย่างใด</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 34 (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 884 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 เรื่อง การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1 หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement)</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การไม่ประกาศเผยแพร่ประกาศสอบราคา ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และของจังหวัด อาจเป็นช่องทางให้เกิดการยินยอมกันในการ เสนอราคา เนื่องจากการเผยแพร่ข่าวการสอบ ราคาทางเว็บไซต์ จะทำให้ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกเผยแพร่ในวงกว้าง และเพื่อป้องกันข้อครหา และขจัดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือกีดกันไม่ให้ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน สามารถเข้าร่วมแข่งขันในการเสนอราคา และ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเป็นไปโดย โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>ขอให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีก ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ ที่รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p>
<p>6. เทศบาลเบิกจ่ายเงินเป็นค่าก่อสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตามสัญญาจ้างลงวันที่ 8 กันยายน 2552 ครบกำหนดสัญญาวันที่ 7 ธันวาคม 2552 และได้ขยายเวลาการทำงาน ให้กับผู้รับจ้างออกไปอีก 60 วัน ตามหนังสือ หจก. ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ที่ผู้รับจ้าง ขอขยายด้วยเหตุผลว่าในช่วงที่ทางหจก. ได้ ดำเนินการก่อสร้างรากฐานนั้นได้มีพายุพัดผ่าน ทำให้มีปริมาณน้ำฝนมาก ไม่สามารถดำเนินการ ก่อสร้างได้ จึงเป็นเหตุให้งานล่าช้าพร้อมแนบ ปริมาณน้ำฝนตามอำเภอต่างๆ ในจังหวัดเดือน กันยายน 2552 ของสถานีอุตุนิยมวิทยาที่มี ปริมาณน้ำฝนรวม อ.เมือง เทียบแล้วน้อยกว่า ทุกอำเภอในจังหวัด และเรื่องดังกล่าว<u>ท้องถิ่น จังหวัดได้มีหนังสือให้เทศบาลทบทวนเหตุผล ในการขยายเวลาของสัญญาจ้างออกไปอีก 60 วัน ว่าไม่เหมาะสม</u></p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้ขยายเวลาสัญญา ของเทศบาลให้กับผู้รับจ้างออกไปอีก 60 วัน ตามเหตุผลที่ผู้รับจ้างอ้างเป็นเรื่องที่ผู้รับจ้าง ทราบว่าในช่วงดังกล่าวเป็นฤดูฝนตั้งแต่วันที่เข้า เสนอราคากับทางราชการ จึงไม่ใช่เหตุผล <u>ที่สามารถขยายเวลาให้กับผู้รับจ้างได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 132</u> ดังนั้น เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 จึงล่าช้า กว่ากำหนด จำนวน 59 วัน วันละ 1,894 บาท</p> <p>ขอให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และดำเนินการตามควรแก่กรณีผู้ที่ทำให้ทาง ราชการเสียหาย</p>
<p>7. <u>จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่ผ่าน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติ โครงการ</u></p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0210.5/ว 415 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด</p> <p>ขอให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>8. จากการตรวจสอบการเบิกค่าจัดซื้อ อุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5 รายการ พร้อมติดตั้งตามสัญญาซื้อขายซึ่งจากการตรวจสอบสังเกตการณ์สถานที่ติดตั้งพบว่า</p> <p>หมู่ที่ 1 ติดตั้งไม่เป็นไปตามแบบในสัญญา ตามแบบแปลนกำหนดติดตั้งบนฐานปูน 25 ตารางเมตร แต่จากข้อเท็จจริง ติดตั้งบนฐานปูนเพียง 12 ตารางเมตร และไม่ตรงตามสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในสัญญา แต่เป็นที่ดินสาธารณะ</p> <p>หมู่ที่ 2 ติดตั้งเป็นไปตามแบบในสัญญา แต่เป็นที่ดินส่วนบุคคล ยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้</p> <p>หมู่ที่ 3 สถานที่ติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เป็นที่ดินส่วนบุคคลครอบครอง ยังไม่ได้ มีการติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง</p> <p>หมู่ที่ 4 ติดตั้งไม่เป็นไปตามแบบในสัญญา เป็นที่ดินส่วนบุคคล ยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้</p>	<p>การที่อบต. ติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกาย กลางแจ้ง ไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดในสัญญา ทำให้ราชการเสียหาย เนื่องจากใช้จ่ายงบประมาณ ไปแล้ว และกรณีติดตั้งในที่ดินส่วนบุคคลซึ่งยัง ไม่มีการอุทิศที่ดินให้ อาจเกิดปัญหาในภายหลัง กรณีที่ผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ ขอให้คืนคืน เป็นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงมติ คณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีราชการ ขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไป ดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดใน สัญญา เพื่อหาผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ ออกกำลังกายกลางแจ้งที่ไม่ถูกต้อง หากพบว่า ทำให้ราชการเสียหายให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539</p> <p>กรณีการติดตั้งในที่ดินส่วนบุคคล ที่ยังไม่มี การอุทิศที่ดินให้ ควรดำเนินการจัดทำหนังสือ แสดงความประสงค์เกี่ยวกับการอุทิศที่ดินให้กับ อบต. หรือทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม รับโอนที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับ สำนักงานที่ดินให้ถูกต้อง</p>
<p>9. ตามรายงานการเปิดซองสอบราคา โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชุมชน-โรงเรียน และ บริเวณหน้าศาลาประชาคมชุมชนเทศบาล คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามคำสั่ง</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 35</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p>



ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เทศบาลรายงานผลการเปิดซองว่า ผู้เข้าเสนอราคาขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. เสนอราคา แต่ในใบเสนอราคาของห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. <u>ไม่ได้กรอกข้อความจำนวนเงินที่จะเสนอราคาไว้ในใบเสนอราคาทั้งสองโครงการ และในบัญชีแสดงรายการวัสดุก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานได้กรอกปริมาณวัสดุและค่าแรงงานไว้ โดยรวมราคาวัสดุและค่าแรง โครงการก่อสร้าง คสล. ชุมชน-โรงเรียน และโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณหน้าศาลาประชาคมชุมชนเทศบาล</u></p>	<p>กรณีที่ผู้เสนอราคารายดังกล่าวไม่ได้เสนอราคา แต่มีในรายงานการเปิดซองสอบราคาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หากพบว่า เป็นการกระทำที่จงใจหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ให้พิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามนัย ข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545</p>
<p>10. เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณรายจ่ายค่าซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และค่าซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ไม่คล้องพร้อมขาตั้ง)</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าว <u>ไม่ได้จัดซื้อจากบุคคลที่มีอาชีพโดยตรง</u> เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 ข้อ 32 ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากผลปรากฏว่าเป็นเหตุทำให้เทศบาลได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2090 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และพิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
<p>11. เทศบาลจัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานให้กับคณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษาชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา) และโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว</p> <p>1) การ<u>จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสารโดยวิธีพิเศษ</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 147 (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหาก</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการฝึกอบรมหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ<u>ย่อมต้องมีการวางแผนฝึกอบรมไว้ล่วงหน้า</u> ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 (22) กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำ<u>แผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน</u> การที่หน่วยงานผู้เบิกไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานพัสดุกึ่งกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาอันควร จนทำให้ต้องดำเนินการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 9 คัน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 18 (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มี ความชำนาญเป็นพิเศษ และข้อ 18 (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายแก่ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันกับกำหนดเวลาในการจัดสัมมนา จึงเห็นว่ามี ความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ทันเวลาและ สอดคล้องกับการดำเนินงานเนื่องจากการ สอบราคาใช้เวลาเฉพาะวันทำการปกติไม่น้อย กว่า 10 วันทำการ และหากรวมวันหยุดราชการ แล้ว จะทำให้ใช้เวลาประมาณ 20 วันขึ้นไป ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรค และ ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้”</p>	<p>อย่างเร่งด่วนโดยวิธีพิเศษ สำหรับเหตุผลที่ต้องใช้ ผู้รับจ้างซึ่งมีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มี ความชำนาญ เป็นพิเศษแล้ว หากเทศบาลดำเนินการโดยวิธี สอบราคาย่อมมีการเผยแพร่ความต้องการจ้าง โดยกว้างขวาง อันจะทำให้เทศบาลได้รับจ้างที่มี <u>อาชีพรับจ้างซึ่งมีฝีมือโดยตรงมากกว่าจะ ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ</u></p> <p>การดำเนินการตามข้อ 8 แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 กับ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดย เคร่งครัด</p>
<p>12. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ปลัดองค์การ <u>บริหารส่วนตำบล</u> ในการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยเป็นกรรมการ <u>ตรวจการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</u></p>	<p>เนื่องจากตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ชัดเจนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้างและ ตรวจรับพัสดุ</u> และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นการ ไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจ การจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ผู้จะ ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่มาตรฐานกำหนดให้มีหน้าที่ ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง ดังนั้น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่มี สิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. การชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน ซึ่งล่วงเลยวันที่ทำสัญญา 8 วัน</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0727/ว 95 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1959 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบปิดอากรแสตมป์หรือชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินก่อนลงนามในสัญญาจ้าง ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ในการกำหนดให้คู่สัญญารับทำงานให้ต้องปิดอากรแสตมป์ หรือต้องชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ โดยต้องนำตราสารมาสลักหลังกรณียังเงินสัญญา ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาจ้างทุกครั้ง</p> <p>ให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด และกำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เข้มงวดในการควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้องอย่าให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก</p>
<p>14. การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ของเทศบาล ตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และจากการสังเกตการณ์ผู้ประกอบการร้านค้า ที่เทศบาลจัดซื้อจัดจ้างเป็นร้านค้าเดิมๆ ที่สามารถตกลงรายการจัดซื้อจัดจ้างกันได้ แม้จะไม่ได้เป็นผู้ประกอบโดยตรง โดยผู้ประกอบการเป็นผู้สนับสนุนกับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเอกสารเท็จโดยมอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของร้านค้าทุกร้านที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถถ่ายหลักฐานประกอบเบิกจ่ายได้เองพร้อมทั้งสามารถระบุรายการในใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้เท่าที่ต้องการ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการเบิกจ่ายทุกรายการหรือไม่ พบข้อสังเกตที่เป็นสำคัญ มีลักษณะคล้ายกันหรือเหมือนกันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย แอบแฝงอยู่ในโครงการต่างๆ มีการจัดซื้อเกินจำนวนราคาสูงจัดซื้อวัสดุจากผู้ประกอบการที่ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรง และไม่ครบถ้วนตามจำนวน</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ที่กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อป้องกันไม่ให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหาย และสิ้นเปลืองงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชนเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ที่จัดซื้อ	<p>ขอให้ผู้บริหารและปลัดเทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกรณีจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการดังกล่าว พร้อมนำเสนอใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลทั้งหมดและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p>
<p>15. เทศบาลดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ จัดซื้อรถตู้จำนวน 1 คัน และจัดซื้อรถกระบะ 4 ประตูจำนวน 1 คัน แต่ไม่ได้ดำเนินการจัดส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายนั้นโดยตรง</p> <p>การจัดซื้อรถตู้จำนวน 16 คัน แต่จากการตรวจสอบพบว่ามีเพียง 12 คัน</p>	<p>เทศบาลไม่ศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการจัดซื้อ ทำให้เมื่อจัดซื้อแล้วไม่สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อ และยังทำให้เทศบาลสิ้นเปลืองงบประมาณเกินความจำเป็น</p> <p>ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามนัยข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>