



คำสั่งเทศบาลตำบลซีลอง

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติ  
ของเทศบาลตำบลซีลอง

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งเป็นภารกิจของส่วนราชการ  
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลซีลอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของเทศบาลตำบลซีลอง ดังนี้

๑.นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลซีลอง	ประธานกรรมการ
๒.นางสุภารัตน์ แดงใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.นายปัญญา สุวรรณทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔.นางรัชณี ศรีชัยวงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๕.นางสาวรัชณี แดงสกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๖.นางนริศรา ลิทธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๗.นางสาวสุดารัตน์ ฐานเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก  
ภารกิจ ของเทศบาลตำบลซีลอง มีหน้าที่พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของ  
เทศบาลตำบลซีลองว่ามีความจำเป็นที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนบริหารราชการแผ่นดิน  
กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตาม  
เป้าหมายภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซีลอง โทรศัพท์ 0-4405-2151

ที่ ชย 54801 / 88

วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลตำบลซีลอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง

ตามที่ เทศบาลตำบลซีลองได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลซีลอง ที่ 104/2563 ลงวันที่ 9 มกราคม 2563 เพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลองว่ามีความจำเป็นที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะทำงานดำเนินการทบทวนแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิก ภารกิจของเทศบาลตำบลซีลอง ในวันที่ 14 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมโนนน้ำอ้อม สำนักงานเทศบาลตำบลซีลอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)






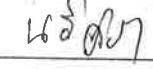

ปลัดเทศบาลตำบลซีลอง/ประธานคณะกรรมการ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติ  
ของเทศบาลตำบลซีลอง

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมโนนน้ำอ้อม สำนักงานเทศบาลตำบลซีลอง

ผู้มาประชุม จำนวน 7 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์	ปลัดเทศบาลตำบลซีลอง	
2	นางสุภารัตน์ แดงใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3	นายปัญญา สุวรรณทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
4	นางรัชณี ศรีชัยวงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
5	นางสาวรัชณี แดงสกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
6	นางนริศรา สิทธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
7	นางสาวสุดารัตน์ ฐานเจริญ	นักวิเคราะห์ฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์

ประธาน

ในฐานะประธานคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

ทบทวน ประธานกรรมการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจและ

เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง ขอเปิดประชุมดังนี้คะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1

นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์

ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องการปรับปรุงการออกจัดระบบการเก็บขนขยะของเทศบาลตำบล  
ซีลอง

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์  
ปลัด ทต.

พนักงานจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลซีลองออกเก็บขยะในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ โดยเก็บวันจันทร์ พุธ ศุกร์ จะออกเก็บ เขต 1 มีจำนวน 10 หมู่ และ อังคาร พฤหัสบดี เสาร์ ออกเก็บเขต 2 มีจำนวน 7 หมู่บ้าน และหยุดวันอาทิตย์ ซึ่งมีประชาชนร้องเรียนว่าขยะล้นถังส่งกลิ่นเน่าเหม็น ซึ่งในบางสัปดาห์ไม่ได้ไปเก็บเนื่องจากขยะเต็มรถจึงต้องรีบนำไปเททิ้งที่บ่อขยะของเทศบาลเมืองชัยภูมิ จึงไม่สามารถเก็บขยะได้ทุกหมู่บ้านในรอบสัปดาห์นั้น ขอมอบให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขแจ้งข้อแก้ไข ปรับปรุง ทบทวนภารกิจคะ

นางรัชณี ศรีชัยวงษ์  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

จากการสอบถามข้อเท็จจริงกับพนักงานเก็บขยะแล้ว ทางกองสาธารณสุขได้ดำเนินการดังนี้คือ จัดตารางการออกเก็บขยะใหม่ ดังนี้

- วันจันทร์ เก็บ ม.1,2,3,16
- วันอังคาร เก็บ ม.5,15,17
- วันพุธ เก็บ เก็บ ม.4,9,10,11,12,13
- วันพฤหัสบดี เก็บ ม.6,7,8,14
- วันศุกร์ เก็บ ม.1,2,3,16
- วันเสาร์ เก็บ ม.5,15,17

3.ตรวจสอบถังขยะที่ชำรุด / ซ่อมถังขยะ

4.ล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะ ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสภาพรถขยะ และทำความสะอาดอาคารจอดรถขยะ

5.งานทำความสะอาดในเขตเทศบาลตำบลซีลอง และงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลซีลอง

นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์

มอบให้กองสาธารณสุขดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและรายงาน ผู้บังคับบัญชาต่อไป  
คณะทำงานเห็นด้วยหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ในการขอเปลี่ยนแปลง และการดำเนินงานของพนักงานประจำรถเก็บขน ขยะ

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา 10.45 น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุดาร์ตน์ สุวานเจริญ)

นักวิเคราะห์ / กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลสีลอง / ประธานกรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซีลอง โทรศัพท์ 0-4405-2151

ที่ ชย 54801 / 89

วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการทำงานดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงยกเลิกภารกิจ และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง

ตามที่คณะกรรมการได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทบทวนแก้ไขปรับปรุงยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมโนนน้ำอ้อม สำนักงานเทศบาลตำบลซีลอง นั้น มีมติที่ประชุมให้กองสาธารณสุขดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจ โดยมอบให้กองสาธารณสุขศึกษารายละเอียดแนวทางและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากผลเป็นประการใดจักได้รายงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลซีลอง/ประธานคณะกรรมการฯ

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง



## ประกาศเทศบาลตำบลซีลอง

### เรื่อง ตารางการปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะทำงานพิจารณาทบทวนแก้ไขปรับปรุงยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลองได้มีมติที่ประชุมให้กองสาธารณสุขดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงตารางและเวลาในการออกปฏิบัติงานเก็บและขนขยะของเทศบาลตำบลซีลอง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามตามตาราง ดังนี้

#### ตารางการปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของเทศบาลตำบลซีลอง

วันออกปฏิบัติงาน	หมู่บ้าน
วันจันทร์	ม.1,2,3,16
วันอังคาร	ม.5,15,17
วันพุธ	ม.4,9,10,11,12,13
วันพฤหัสบดี	ม.6,7,8,14
วันศุกร์	ม.1,2,3,16
วันเสาร์	ม.5,15,17

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2563

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง



ที่ ชย ๕๔๘๐๕/ว ๑๘๓

สำนักงานเทศบาลตำบลซีลอง  
ตำบลซีลอง อำเภอเมือง  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลซีลอง

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน /สมาชิกสภาเทศบาลตำบลซีลองทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลซีลอง ได้ออกให้บริการเก็บขยะมูลฝอยในหมู่บ้านทุกวัน (หยุดวันอาทิตย์) เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม เทศบาลตำบลซีลอง จึงขอแจ้งกำหนดการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

วันออกปฏิบัติงาน	หมู่บ้าน
วันจันทร์	หมู่ ๑,๒, ๓,๑๖
วันอังคาร	หมู่ ๕,๑๕,๑๗
วันพุธ	หมู่ ๔,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓
วันพฤหัสบดี	หมู่ ๖,๗,๘,๑๔
วันศุกร์	หมู่ ๑,๒,๓,๑๖
วันเสาร์	หมู่ ๕,๑๕,๑๗

ในการนี้ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐๔-๔๐๕๒-๑๕๑ ต่อ ๔๐๑





คำสั่งเทศบาลตำบลซีลอง

ที่ 139 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับการจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลซีลอง

\*\*\*\*\*

ตามมติที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจและเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลซีลอง ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงตารางและเวลาในการออกปฏิบัติงานเก็บและขนขยะของเทศบาลตำบลซีลอง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดังนั้น เพื่อมิให้มีผลกระทบกับประชาชนในเรื่องของการเก็บขยะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังที่ รายชื่อต่อไปนี้

- |                            |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
| 1.นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์  | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล                             | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสุภารัตน์ แดงใส       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                     | กรรมการ       |
| 3.นายปัญญา สุวรรณทา        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                     | กรรมการ       |
| 4.นางรัชณี ศรีชัยวงษ์      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                | กรรมการ       |
| 5.นางสาวรัชณี แดงสกุล      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ                     | กรรมการ       |
| 6.นางนริศรา สิทธิวงศ์      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    | กรรมการ       |
| 7.นางสาวสุภารัตน์ ฐานเจริญ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯกรรมการและเลขานุการ |               |

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในการการเก็บและขนขยะของเทศบาลตำบลซีลองให้มีประสิทธิภาพและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนให้มากที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นางจรัสศรี ศรีบัวพันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลซีลอง

**ตารางการปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
ของเทศบาลตำบลซีลอง**

จัดตารางการออกเก็บขยะใหม่ ดังนี้

วันออกปฏิบัติงาน	หมู่บ้าน
วันจันทร์	ม.1,2,3,16
วันอังคาร	ม.5,15,17
วันพุธ	ม.4,9,10,11,12,13
วันพฤหัสบดี	ม.6,7,8,14
วันศุกร์	ม.1,2,3,16
วันเสาร์	ม.5,15,17

หมายเหตุ : งานอื่นๆ

1. ตรวจสอบถังขยะชำรุดซ่อมถังขยะและจัดขยะทำความสะอาดล้างถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลซีลอง
2. ตรวจสอบถังขยะชำรุดซ่อมถังขยะและจัดเก็บขยะทำความสะอาดล้างถนนสายรองในเขตเทศบาลซีลอง
3. ล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะ ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถขยะ และทำความสะอาดอาคารจอดรถขยะ
4. งานทำความสะอาดกรณีงานราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีในเขตเทศบาล

\*\*\*\*\*

แบบรายงานข้อเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสีทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

ข้อบกพร่องในกาปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนวทางแก้ไข	การพัฒนาการปฏิบัติงาน	ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี
<p>- พนักงานจัดเก็บขยะของเทศบาล ตำบลสีทอง ออกเก็บขยะในวัน จันทร์-วันเสาร์ โดยเก็บวันจันทร์ พุธ ศุกร์ จะออกเก็บ เขต 1 มีจำนวน 10 หมู่ และ อังคาร พฤหัสบดี เสาร์ ออกเก็บเขต 2 มีจำนวน 7 หมู่บ้าน และหยุดวัน อาทิตย์ ซึ่งมีประชาชนร้องเรียน ว่าขยะล้นถึง ส่งกลิ่นเน่าเหม็น ซึ่งในบางสัปดาห์ไม่ได้ไปเก็บ เนื่องจากขยะเต็มรถจึงต้องรีบนำไป เททิ้งที่บ่อขยะของเทศบาลเมือง ชัยภูมิ จึงไม่สามารถเก็บขยะได้ทุก หมู่บ้านในรอบสัปดาห์นั้น</p>	<p>- คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลตำบล สีทอง ได้ดำเนินการ1.ออกเก็บ ขนขยะ ตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ 2.จัดตารางการออกเก็บขยะใหม่ ดังนี้ -วันจันทร์ เก็บ ม.1,2,3,16 -วันอังคาร เก็บ ม.5,15,17 -วันพุธ เก็บ ม.4,9,10,11,12,13 -วันพฤหัสบดี เก็บ ม.6,7,8,14 -วันศุกร์ เก็บ ม.1,2,3,16 -วันเสาร์ เก็บ ม.5,15,17</p> <p>3.ตรวจสอบถังขยะที่ชำรุด / ซ่อมถังขยะ4. ดำเนินการซ่อมถังขยะ ซ่อม บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถขยะ และทำ ความสะอาดอาคารจอดรถขยะ</p> <p>5.งานทำความสะอาดในเขตเทศบาลตำบล สีทอง และงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลสีทอง</p> <p>มอบให้กองสาธารณสุขดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและรายงาน ผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>	<p>- มอบหมายกองสาธารณสุข กำกับและดูแลการดำเนินงาน</p> <p>-แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายกองสาธารณสุข และปลัดเทศบาล กำกับและดูแลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหาร ทราบ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ (นางจรัสศรี ศรีบัวพันธ์) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลสีทอง</p>